

Российская Федерация  
Комитет по образованию администрации муниципального образования  
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол от № 1 от 28.08.2020 г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МОУ «Ганьковская  
средняя общеобразовательная  
школа» от 28.08.2020. № 90  
Директор: \_\_\_\_\_ И.Н. Богданова.

СОГЛАСОВАНО  
с Советом Учреждения  
МОУ «Ганьковская средняя  
общеобразовательная школа»  
Протокол от № 1 от 28.08.2020 г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением  
«Ганьковская средняя общеобразовательная школа» и родителями  
(законными представителями) воспитанников**

Ганьково  
2020 г.

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения образовательных отношений (далее по тексту –Порядок) между муниципальным образовательным учреждением МОУ «Ганьковская СОШ» (далее - Учреждение), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с частью 2 статьи 30, статьями 53- 54, с частью 2 статьи 62,статьей 61 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Настоящий Порядок рассматривается Советом Учреждения и утверждается распорядительным актом директора на неопределенный срок.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения..

## **II. Порядок возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника является заключение Договора об оказании образовательной услуги и услуги присмотра и ухода (далее Договор) между Учреждением в лице директора или лица его заменяющего, и родителями (законными представителями) Воспитанника (приложение №1).

2.2. Права Воспитанника, предусмотренные законодательством и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также комплекс мер по организации питания, хозяйственно – бытового обслуживания, соблюдения правил личной гигиены и режима дня, связанный с присмотром и уходом за Воспитанником.

2.4. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Заключенные договора фиксируются в журнале регистрации родительских договоров (приложение №2).

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения Воспитанником дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и услуги присмотра и ухода.

2.6. До заключения с родителями (законными представителями) Воспитанника Договора об оказании образовательной услуги и услуги присмотра и ухода Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со

своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.7. Возникшие отношения между родителями (законными представителями) Воспитанника и Учреждением могут изменяться во время посещения Учреждения.

2.8. Изменения могут происходить в случае изменения условий получения Воспитанниками образования или услуги присмотра и ухода, повлекшее за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) Воспитанника и Учреждения.

2.9. Отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника (по заявлению в письменной форме), так и по инициативе Учреждения.

2.10. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный директором. Если с родителями (законными представителями) Воспитанника заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.11. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора об оказании образовательной услуги и услуги присмотра и ухода.

### **III. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. Отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии Воспитанника из Учреждения с сохранением места и распорядительного акта директора.

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.3. После временного отсутствия Воспитанника отношения считаются возобновленными с даты, указанной в заявлении родителей (законных представителей) и распорядительного акта директора.

### **IV. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Отношения прекращаются по окончанию срока действия Договора в связи с отчислением Воспитанника из Учреждения.

4.2. Окончанием срока действия Договора является получение Воспитанником дошкольного образования и услуги присмотра и ухода, предоставленной Учреждением, в полном объеме (выпуск в школу).

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) Воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
- по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательной услуги и услуги присмотра и ухода стало невозможным вследствие действий (бездействия) Воспитанника.

4.4. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств, в том числе и материальных.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление Воспитанника осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

4.6. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт директора Учреждения об отчислении Воспитанника.

Приложение №1  
к Порядку оформления возникновения, приостановления  
и прекращения отношений между  
муниципальным общеобразовательным учреждением  
«Ганьковская СОШ»  
и родителями (законными представителями)  
воспитанников

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

д.Ганьково  
(место заключения договора)

"\_\_" \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное образовательное учреждение  
«Ганьковская средняя общеобразовательная школа»,  
(полное наименование) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования  
осуществляющая образовательную деятельность (далее - Учреждение ) на основании  
лицензии от "13" сентября 2015 г. № 206-13 , выданной Комитетом общего и  
(дата и номер лицензии)  
профессионального образования Ленинградской области  
(наименование лицензирующего органа)  
именуем в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице **директора Богдановой Ирины Николаевны**  
**МОУ «Ганьковская СОШ»**  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))  
действующего на основании **Устава**  
и \_\_\_\_\_  
именуем в дальнейшем "**Заказчик**", в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
Именуем в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная / дневная**.

1.3. Наименование образовательной программы **основная общеобразовательная программа дошкольного образования**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), государственные праздники, в режиме полного дня 12 часов

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная). По месту ведения образовательной деятельности: д.Ганьково квартал летчика Кузнецова, дом 21.

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Перевести ребенка в другую группу, другое место ведения образовательной деятельности при особых обстоятельствах (ремонтные работы, аварийные ситуации, приостановление образовательной деятельности в летний период в одном из мест ведения образовательной деятельности и прочее) на основании распорядительного акта руководителя и при условии устного уведомления Заказчика

2.1.4. Отстранить от посещения образовательной организации воспитанника в случае выявленных медицинскими работниками заболеваний.

2.1.5. Отчислить ребенка из образовательной организации по заявлению Заказчика, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации, по окончании получения воспитанниками дошкольного образования в связи с освоением основной общеобразовательной программы дошкольного образования и выпуска ребенка в школу.

2.1.6. При возникновении различных обстоятельств, в случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка из образовательной организации после 18.45 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних.

2.1.7. Использовать персональные данные Заказчика и их детей с личного согласия Заказчика.

2.1.8. С согласия Заказчика проводить мониторинг результатов усвоения Воспитанником Образовательной программы.

2.1.9. Не принимать Воспитанника без наличия медицинской справки после болезни и отсутствия его более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней).

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в управлении образовательной организации, т.е. избирать и быть избранным в принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях.

2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с ходом и содержанием услуги присмотра и ухода.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2.4. Посещать образовательную организацию и беседовать с педагогическими работниками,

2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации услуг по дневному уходу за детьми.

2.2.6. Защищать права и законные интересы воспитанников, получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических)

обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней, с письменного согласия родителя и предоставления справки о состоянии здоровья.

2.2.8. Требовать выполнения Устава и условий настоящего Договора.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.10. Получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взаимной платы.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении с момента заключения Договора и внесения родительской платы.

2.2.12. Предоставлять свои персональные данные и данные о Воспитаннике для систематизации, накопления, хранения и использования в деятельности образовательной организации..

### **2.3. Исполнитель обязан.**

2.3.1. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка,

2.3.10. Обеспечить ребенка питанием с учетом примерного десятидневного меню, утвержденного распорядительным актом Исполнителя..

2.3.11. Сохранять место за ребенком в образовательной организации в случае болезни, санаторно-курортного лечения, по медицинским показаниям, нахождения в реабилитационных центрах, карантина, отпуска родителей (законных представителей) в летний период.

2.3.12. Обеспечить правильное хранение имущества ребенка.

2.3.13. Информировать родителей (законных представителей) об изменении размера родительской платы не позднее, чем за две недели до ее введения.

2.3.14. Предоставлять льготы по оплате за содержание ребенка в соответствии с решением Совета депутатов МО Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

2.3.15. Освобождать от родительской платы (при предоставлении документов, подтверждающих право на льготу Заказчиком) за содержание детей - инвалидов, детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципального правового акта муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

Освобождение от родительской платы начинается с даты, указанной в распорядительном акте по Учреждению.

2.3.15. Соблюдать настоящий договор.

2.3.16. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.17 Уведомить Заказчике о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделам 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2 Соблюдать Устав образовательной организации, условия настоящего договора.

2.4.3. Предоставлять документы для освобождения от родительской платы (при предоставлении документов в образовательную организацию) согласно Положению, утвержденного Постановлением администрации Тихвинского района. Освобождение от родительской платы начинается с даты, указанной в приказе по Учреждению.

2.4.4. Лично приводить и забирать Воспитанника из Учреждения. В случае невозможности приводить и забирать Воспитанника из образовательной организации Заказчик обязуется составить письменное согласие от имени обоих родителей на передачу своих прав и обязанностей по сопровождению Воспитанника из места его проживания до Учреждения и до места проживания Воспитанника из Учреждения третьим лицам. (Приложение к настоящему Договору)

2.4.5. Приводить и забирать Воспитанника в соответствии с установленным режимом работы образовательной организации.

2.4.6. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде; чистой одежде и обуви, иметь спортивную форму и обувь, приносить запасную сменную одежду. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.4.7. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником .

2.4.8. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Порядком приёма, зачисления, перевода, отчисления и восстановления Воспитанников.

2.4.9. Сообщать Исполнителю в течение трех рабочих дней в письменной форме об изменении своих персональных данных и данных Воспитанника.



2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника по уважительным причинам в образовательной организации или его болезни, а также о возвращении в образовательную организацию накануне, либо до 9-ти часов утра следующего дня, в связи с постановкой на питание.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Со всеми претензиями обращаться лично к руководителю образовательной организации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 105 (сто пять ) рублей в день согласно Решению Совета депутатов муниципального образования Тихвинского муниципального района Ленинградской области от 21.06.2017 №01-180. «О родительской плате в муниципальных образовательных учреждениях Тихвинского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (в новой редакции)»

3.2. Включение расходов на реализацию Образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не допускается.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по дневному уходу за детьми, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора,

3.5. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_ " \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. По одной для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны . Письменное согласие является приложением к настоящему Договору.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

МОУ «Ганьковская СОШ»  
Юридический адрес: 187520, Ленинградская область,  
Тихвинский район, д. Ганьково, ул. Школьная, д. 14.  
Фактический адрес: 187520, Ленинградская область,  
Тихвинский район, д. Ганьково, ул. Школьная, д. 14  
ИНН: 4715011544 КПП: 471501001  
ОГРН: 1024701852900  
Р/с № 032 316 434 164 500 045 00  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА  
РОССИИ // УФК по Ленинградской области, г. Санкт-  
Петербург  
Кор.счет № 401 028 107 453 700 000 06  
БИК: 014106101  
л/с 03710010650 в КФ администрации МО Тихвинский  
муниципальный район Ленинградской обл. Эл. почта:  
gank14@mail.ru  
ОКВЭД: 85.14, 85.11(д.сад)  
ОКТМО: 41645412 ОКОГУ: 4210007  
ОКПО: 55150659 ОКФС: 14 ОКОПФ: 75404  
\_\_\_\_\_/Богданова И.Н./  
*(подпись Руководителя)*  
М.П.

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя и отчество)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(паспортные данные)*  
\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства,*  
\_\_\_\_\_  
*контактные данные - телефон)*

*С Уставом ДООУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами ознакомлен(а)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Согласие на право передавать права и обязанности родителей (законных представителей)  
по Договору об образовании № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
третьему лицу

Я, гр. \_\_\_\_\_  
являясь отцом (матерью, законным представителем, паспорт, серия, №, когда и кем  
выдан) \_\_\_\_\_  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, даю согласие на  
передачу своих обязанностей в части сопровождения моего ребенка от места  
проживания \_\_\_\_\_ до дошкольного учреждения (группы)

\_\_\_\_\_,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ и  
от дошкольного учреждения (группы) \_\_\_\_\_,  
расположенного по адресу \_\_\_\_\_  
до места проживания \_\_\_\_\_  
следующим третьим лицам:

1 \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, паспорт, серия, №, когда и кем выдан)

2 \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, паспорт, серия, №, когда и кем выдан)

3 \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, паспорт, серия, №, когда и кем выдан)

Ознакомлен(а) со ст. 60 Конституции Российской Федерации, ст. 54,61,64 Семейного  
Кодекса РФ, ст. 125 Уголовного Кодекса РФ определяющими права, обязанности и  
ответственность родителей по отношению к своим детям, и осознаю меру  
ответственности за жизнь и здоровье своего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласие составлено в 2 –х экземплярах, 1 экземпляр хранится в личном деле  
воспитанника, второй – у педагога.

Подпись родителя (лей) (законных представителей) :

\_\_\_\_\_  
( подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Дата



## Журнал регистрации родительских договоров

дата заключения договора	№ договора	Ф.И.О. родителя (законного представителя)



**Книга учета движения детей**

№	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	Сведения о родителях				Регистрационный № направления, дата выдачи	Дата зачисления ребенка в детский сад, № распоряжительного акта	Дата отчисления, № Распорядительного акта и причина выбытия
				ФИО матери	Место работы, должность, контактный телефон	ФИО отца	Место работы, должность, контактный телефон			