

Рассмотрено и принято на педагогическом
совете Учреждения
Протокол № 2 от 10.11. 2017 г

«Утверждаю»
Директор школы:
В.В. Парфёнов
Приказ № 129 от 10.11.2017 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом Учреждения
МОУ «Ганьковская СОШ»
Протокол №2 от 10.11.2017 г.

**Порядок и основания перевода и отчисления
воспитанников
в МОУ «Ганьковская средняя общеобразовательная школа»**

д. Ганьково
2017 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления, воспитанников (далее -Порядок) регламентируют порядок и основания перевода, отчисления воспитанников в Учреждении.

1.2. Порядок разработан в соответствии п.2 ст. 30, п.2 ст. 62, ст. 61 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 №40944), Уставом Учреждения.

II. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

2.2. На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника. Директор издает распорядительный акт о переводе не позднее 31 августа каждого года.

2.3. Перевод воспитанника из группы в группу производится по инициативе родителей (законных представителей) лишь в интересах воспитанника и при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника на год старше (или младше), по согласованию с педагогическим советом. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию распорядительного акта о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием фамилии, имени, отчества воспитанника, даты рождения, возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести его родители (законные представители). Заявление о переводе регистрируется в журнале приема заявлений родителей (законных представителей) (приложение № 1).

2.4. Перевод воспитанников может быть произведён:

а) в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс;

б) по медицинским показаниям, при наличии заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

в) по заявлению родителей (законных представителей в случае перевода воспитанника в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5. Основанием для перевода воспитанника внутри дошкольного учреждения является распорядительный акт Учреждения.

Ш. Порядок отчисления обучающихся из образовательной организации

3.1. Воспитанник может быть отчислен из Учреждения: - в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования; - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении (приложение № 1), об отчислении в порядке перевода (приложение № 2) директор Учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника или об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и внесением соответствующих записей в Книгу движения детей в Учреждении. При отчислении воспитанника изменения вносятся и в автоматизированную информационную систему АИС «Электронный детский сад».

3.3. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело и медицинскую карту воспитанника (с внесением соответствующих записей).

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт Учреждения.

IV. Заключительные положения

Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего Порядка вступят в противоречие с законом, то они утрачивают силу. Преимущественную силу имеют положения действующего закона РФ.