

Рассмотрено и принято на педагогическом
совете Учреждения
Протокол № 3 от 03.02.2022 г

«Утверждаю»
Директор школы:
И.Н. Богданова
Приказ № 18 от 03.02.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом Учреждения
МОУ «Ганьковская СОШ»
Протокол №2 от 03.02.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом Совете МОУ «Ганьковская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Ганьковская СОШ» (далее ОУ) и иными федеральными законами и подзаконными актами.
- 1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим руководящим органом в ОУ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции и регламент работы педагогического Совета

- 2.1. Педагогический совет:
 - согласовывает учебные планы, программы, учебники, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
 - принимает решение о повышении квалификации педагогических работников, развитии их творческой инициативы, распространения их передового педагогического опыта;
 - принимает решение о направлениях опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОУ с научными организациями;
 - принимает решение о применении систем оценок успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
 - принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации, предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»;

- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжения обучения в иной форме;
- решение вопроса о награждении золотой и серебряной медалью выпускников, вручении аттестатов об основном общем, среднем общем образовании;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления ОУ о присвоении почетных званий работникам, предоставлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассмотрение адресованных педагогическому совету заявлений учащихся, работников ОУ и других лиц, касающихся образовательной деятельности ОУ;
- содействует в обеспечении взаимодействия педагогических работников ОУ с родительской общественностью и другими органами самоуправления ОУ;
- другие важнейшие вопросы жизнедеятельности ОУ, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов самоуправления ОУ.

2.2. Педагогический совет работает совместно с администрацией ОУ и органами самоуправления ОУ. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

3. Состав педагогического совета и организация его работы.

- 3.1 В состав педагогического совета входят: директор ОУ (как правило, председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, библиотекарь, председатель Управляющего совета и представители учредителей.
- 3.2 В необходимых случаях на заседании педагогического совета ОУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родители учащихся (законные представители) и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
- 3.4 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОУ.
- 3.5 Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ОУ.
- 3.6 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.7 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.8 Директор ОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

4.3. Книга протоколов педагогического совета ОУ постоянно хранится в делах ОУ и передается по акту.

4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью ОУ,