

**Положение об Управляющем совете  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Ганьковская средняя общеобразовательная школа»**

**I. Общие положения**

1. Управляющий совет (далее - Совет Школы) муниципального общеобразовательного учреждения «Ганьковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение наиболее важных вопросов функционирования и развития, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. Совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования, Уставом Школы, а также регламентом Совета Школы, локальными актами Школы.

3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом Школы предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета Школы;
- б) компетенция Совета школы;
- в) изменение компетенции руководителя Школы и органов самоуправления Школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета Школы.

5. Члены Совета Школы принимают участие в его работе на общественных началах.

**II. Структура и порядок формирования Управляющего Совета**

6. Совет Школы формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников Школы, обучающихся, родителей (законных представителей).

В состав Совета Школы входят:

- а) 7 членов трудового коллектива,
- б) 2 представителей родительской общественности, выбираемых на общешкольном родительском собрании;
- в) 2 представителей от учащихся 9 – 11 классов, выбираемых на общем собрании ученического Совета школы.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного

учреждения (кооптированные члены Управляющего совета).

Общая численность Совета Школы определяется Уставом Школы.

7. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов) либо на общем родительском собрании.

8. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета Школы избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета Школы могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Управляющего совета Школы.

- Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

9. В случае, если количество обучающихся в общеобразовательного учреждения менее 200 человек, члены Управляющего совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

10. Члены Совета Школы из числа обучающихся 9-11 классов избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

11. Члены Совета Школы из числа работников избираются собранием трудового коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками. При проведении выборов применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

12. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора Школы избирает кооптированных членов Управляющего совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии Школы:

- выпускников Школы;

- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- представителей гражданского общества и его институтов. Кандидатуры для кооптации в члены Совета Школы, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

13. Совет Школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом Школы. Члены Управляющего совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем Школы.

### **III. Компетенция Управляющего совета**

#### **14. Управляющий совет Школы:**

##### **15.1. Утверждает:**

основную образовательную программу (по представлению директора Школы);

долгосрочные программы, в том числе программу развития Школы (по представлению директора Школы).

##### **15.2. Согласовывает (по представлению директора Школы):**

-Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Ганьковская средняя общеобразовательная школа»;

-Положение о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Ганьковская средняя общеобразовательная школа»

-распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

-смету расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Школы;

-школьный компонент содержания образования, профили обучения и трудовой (профессиональной) подготовки.

15.3. Вносит директору Школы предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат непедагогическому персоналу; материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования Школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в Школе; изменений и (или) дополнений в Устав Школы.

15.4. Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности.

15.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

15.6. Участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Школы, который подписывается совместно председателем управляющего совета и директором Школы.

15.7. Разрабатывает условия договора Школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

15.8. При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.

15.9. Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесённым к компетенции директора Школы и общего собрания трудового коллектива.

15.10. Согласовывает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе, в том числе список учебников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе.

15. Решения управляющего совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях управляющего совета Школы ведутся протоколы, которые подписываются председателем управляющего совета Школы и секретарём управляющего совета Школы и хранятся в Школе.

16. Основными задачами Совета Школы являются:

- а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

17. Совет Школы правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

18. По вопросам, для которых Уставом общеобразовательного учреждения Совету Школы не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **IV. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета**

19. Совет Школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета Школы простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны председателем Совета.

20. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

21. Для организации работы Совета Школы избирается секретарь Совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета Школы. Секретарь Совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей, при этом заработная плата, либо доплаты за совмещение должностей, профессий выплачивается за счет средств, полученных из внебюджетных источников.

Секретарь Совета Школы поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

#### **VI. Организация деятельности Управляющего Совета**

22. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Школы, определяются Уставом Школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

23. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза

в квартал.

Заседания Совета Школы созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Школы обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета Школы.

24. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

25. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета Школы.

26. Планирование работы Совета Школы осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

27. Совет Школы имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет Школы определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

28. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

29. Для осуществления своих функций Совет Школы вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Школы;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

30. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Школы возлагается на администрацию общеобразовательного

учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

31. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания управляющего совета школы подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел Школы; их копии выдаются членам Совета Школы, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса Школы.

#### **VII. Комиссии Управляющего совета.**

32. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет Школы сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается Председателем Совета по представлению председателя комиссии.

33. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета Школы.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

34. Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены управляющим советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Совета Школы.

#### **VIII. Обязанности и ответственность Управляющего совета его членов**

35. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать не терпящее отлагательства решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

37. Учредитель вправе распустить Совет Школы, если Совет не проводит свои заседания в течение более полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления. В этом случае происходит формирование нового состава управляющего совета по процедуре и в сроки, установленные уставом и положением об Управляющем совете общеобразовательного учреждения.

38. Ежегодно Совет Школы должен представлять учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в общеобразовательном учреждении.

39. Член Совета Школы, не посещающий заседания более двух раз подряд без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

40. Член Совета Школы выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по желанию члена управляющего совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета Школы:

- лишение родительских прав;

- судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- признание по решению суда недееспособным;

- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

41. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена управляющего совета направляется учредителю.

42. После вывода (выхода) из состава Совета Школы его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

### **IX. Роспуск Управляющего совета**

43. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

44. Управляющий совет образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.